



## UMOWA

o sprawowanie opieki w  
Niepublicznym Żłobku „Przedszkolny Raj”  
ul. Nagietkowa 9, 81-198 Kosakowo w roku szkolnym 2024/2025

Zawarta w dniu.....pomiędzy:  
Przedszkolny Raj Sp. z. o. o mającą siedzibę w ul. Krasickiego 14 81-198  
Kosakowo reprezentowaną przez Ewę Zaprzaluk

a

Panią/ Panem:.....

zamieszkałą/łym .....

Legitymującą/cym się dowodem osobistym seria numer .....

telefon:/tata/ ..... /mama/ .....

Adres email: .....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:  
Żłobek Niepubliczny „Przedszkolny Raj” działającym w Kosakowie przy ulicy Nagietkowej 9  
zobowiązuje się do sprawowania opieki w godzinach od .....do.....nad dzieckiem:

urodzoną/urodzonym.....

pesel dziecka .....

zamieszkałą/zamieszkałym.....

od dnia .....2025 do 31.08.2025

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce.
2. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla żłobków niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Żłobka „Przedszkolny Raj”

## § 2

### Organizacja

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 17.00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, z wyłączeniem dni wolnych, które ustala organ prowadzący z wcześniejszym powiadomieniem rodziców.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz.17:00 wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrektorem lub wychowawcą grupy. Opłata z tytułu spóźnienia ( 50 zł/ za każdą rozpoczętą godzinę) dokonywana jest bezpośrednio u opiekuna.
3. Rodzice dzieci, które w danym miesiącu są nieobecne powyżej 2 tygodni, mogą skorzystać z możliwości obniżenia kwoty czesnego o 200 zł.

Wniosek o taką prośbę rodzice mogą kierować w formie pisemnej do dyrektora placówki.

## § 3

### Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zatrudniania kadry zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych na stanowisku w żłobku.
2. W ramach czesnego zapewniamy dzieciom:
  - a) Opiekę nad dzieckiem w godzinach pracy żłobka,
  - b) Uczestnictwo w zajęciach: pierwszy angielski, warsztaty rytmiczno- taneczne, zajęcia sensoryczne z elementami terapii ręki, profilaktyka logopedyczna.

- c) Nieograniczony dostęp do wody źródlanej.
- d) Opiekę specjalistów: pedagoga, oligofrenopedagoga, logopedy
- e) Zobowiązuję się do wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

**Prowadzenia zajęć dodatkowych, płatnych przez Rodziców: zajęcia indywidualne z logopedą, teatrzyki, warsztaty.**

#### § 4

#### **Obowiązki Rodziców**

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyprawadzania **zdrowego dziecka** nie później niż do 8.45
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do 17.00.
3. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym. 4. Regularnego wnoszenia opłaty za Żłobek, o której mowa w § 5 umowy i zajęcia dodatkowe.
5. Przestrzegania obowiązującego w Żłobku Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
- 6. Ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.**
7. Wyposażenia dziecka w wyprawkę - załącznik do umowy.

## § 5

### Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do:

- a) uiszczenia czesnego w wysokości.....**PLN** (pakiet 5 godz.- 1800 zł, pełen pakiet – 2000 zł ) począwszy od dnia podpisania umowy co miesiąc z góry, w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca poprzez aplikację lub na konto bankowe.

### ING BANK ŚLĄSKI

**nr konta: 61 1050 1764 1000 0090 8173 7059**

2. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Wyżywienie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczerek, w kwocie 17złj. ( dieta specjalistyczna 18 złj)
4. Rodzice dzieci nowo przyjętych do przedszkola wpłacają bezzwrotnie wpisowe w chwili spisania umowy w wysokości 500 PLN (pięćset złotych) – opłata jednorazowa, celem rezerwacji miejsca w Żłobku z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki.

## § 6

### Skreślenie z listy

1. Żłobek może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
- zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka ( gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Żłobku; • powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z wpłatą czesnego i opłatą za zajęcia dodatkowe, wyżywienie.

## § 7

### Zmiana wysokości czesnego

1. Właściciel Żłobka zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenie opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

## § 8

### Okres obowiązywania umowy

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).
2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis właściciela Żłobka

.....

Podpis Rodzica

## Oświadczenie

Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Żłobka i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

.....

Podpis właściciela

.....

Żłobka Podpis Rodzica

Załącznik nr 2

Upoważnienie

Niniejszym upoważniam do odbioru z placówki mojego Dziecka

.....

. przez następujące osoby:

LP.	Imię i nazwisko	Nr i seria dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			

Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka ze żłobka może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie nie będą uwzględniane przez pracowników żłobka.

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 3 do umowy

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i upublicznianie wizerunku mojego  
dziecka oraz jego imienia i nazwiska

.....

, (imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach  
zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie żłobka na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w  
szczególności stronie internetowej placówki, facebooku oraz instagramie żłobka

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie  
podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego  
osiągnięć.



## Wyprawka

- pościel / kocyk do okrycia
- śliniaczek
- smoczek w odpowiednim pudełeczku ( jeśli dziecko używa)
- podpisany bidon/ butelkę
- mleko modyfikowane- jeśli dziecko pije
- pampersy, chusteczki nawilżane, chusteczki higieniczne

### Ubrania na zmianę:

- 2 komplety na zmianę (dostosowane do pory roku).
- Wygodne kapcie na zmianę/ skarpetki antypoślizgowe.
- Para solidnych, nieprzemakalnych spodni do zabawy na zewnątrz.
- Kurtka przeciwdeszczowa i kalosze.
- Odzież sezonowa:
  - Lato: kapelusz i ewentualnie krem do opalania.
  - Zima: czapka, szalik, rękawiczki i kombinezon.
- Fartuch, przydatny na zajęcia plastyczne.
- Worek na brudną odzież.
  
- Pampersy, chusteczki przynoszą rodzice dzieci, przez cały okres uczęszczania do placówki

### Wyprawka plastyczna:

- teczka z gumką
  
- ryza papieru ksero

**Podana lista jest wyprawką ogólną.**

**Dodatkową listę może podać wychowawca danej grupy do której uczęszcza dziecko.**

## Załącznik nr 5 do umowy

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Żłobek  
Przedszkolny Raj z siedzibą Kosakowo, ul. Nagietkowej 9.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy  
[przedszkolnyraj.kosakowo@gmail.com](mailto:przedszkolnyraj.kosakowo@gmail.com), telefonicznie pod numerem 507 728 868 lub pisemnie na adres  
siedziby.

Z administratorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach  
dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z  
przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie:

➤ w odniesieniu do danych osobowych za wyjątkiem wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1646 ) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania § 2 pkt 2 oraz rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1643) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej § 1 pkt 1 w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze.

➤ w odniesieniu do wizerunku dziecka na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit.a RODO)  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Gmina Kosakowo.

Odbiorcami danych Pani/Pana dziecka będą: Gmina Kosakowo, system informacji oświatowej.(DZ. U. z 2016r. poz. 1267 § 12).

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

- Przysługuje Pani/Panu prawo w stosunku do własnych danych, jak i danych dziecka: a)  
prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka oraz otrzymania ich kopii, b) prawo do  
sprostowania (poprawiania) danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa

Nie przekazujemy Pani/Pana danych oraz danych dziecka do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, za wyjątkiem wizerunku dziecka, który jest przetwarzany i upubliczniony w oparciu o dobrowolną Pani/Pana zgodę.