UMOWA

o sprawowanie opieki w Niepublicznym Żłobku

„Przedszkolny Raj" ul. Nagietkowa 9, 81-198 Kosakowo

w roku szkolnym 2026/2027

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Przedszkolny Raj Sp. z. o. o mająca siedzibę w ul. Krasickiego 14 81-198

Kosakowo reprezentowaną przez Ewę Zaprzaluk

a

Panią/ Panem:.....

zamieszkałą/łym ….....

Legitymującą/cym się dowodem osobistym seria numer ….....

telefon:/tata/ …..... /mama/ ….....

Adres email: ….....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści: Żłobek Niepubliczny „Przedszkolny Raj" działającym w Kosakowie przy ulicy Nagietkowej 9 zobowiązuje się do sprawowania opieki w godzinach od ……do…....nad dzieckiem:

….....

urodzoną/urodzonym…….. pesel dziecka ….....

zamieszkałą/zamieszkałym….....

od dnia …… do …….

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce.
2. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla żłobków niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Żłobka „Przedszkolny Raj"

§ 2

Organizacja

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 17.00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, z wyłączeniem dni wolnych, które ustala organ prowadzący z wcześniejszym powiadomieniem rodziców.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz.17:00 wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrektorem lub wychowawcą grupy. Opłata z tytułu spóźnienia (50 zł/ za każde rozpoczęte 15 minut) dokonywana jest bezpośrednio u opiekuna.

§ 3

Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zatrudniania kadry zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych na stanowisku w żłobku.
2. W ramach czesnego zapewniamy dzieciom:

a) Opiekę nad dzieckiem w godzinach pracy żłobka,
b)Uczestnictwo w zajęciach: pierwszy angielski, warsztaty rytmiczno- taneczne, zajęcia sensoryczne z elementami terapii ręki.
c) Nieograniczony dostęp do wody źródlanej.

d) Opiekę specjalistów: pedagoga, oligofrenopedagoga, logopedy, fizjoterapeutę
e) Zobowiązuję się do wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne. **Prowadzenia zajęć dodatkowych, płatnych przez Rodziców: teatrzyki, warsztaty, wycieczki.**

§ 4

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyprowadzania **zdrowego dziecka** nie później niż do 8.45
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do 17.00.
3. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Regularnego wnoszenia opłaty za Żłobek, o której mowa w § 5 umowy i zajęcia dodatkowe.
5. Przestrzegania obowiązującego w Żłobku Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
6. **Samodzielne ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.**
7. Wyposażenia dziecka w wyprawkę - załącznik do umowy.

§ 5

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do:

a) uiszczenia czesnego w wysokości.....**PLN**
(pakiet 5 godz.- 1800 zł, pełen pakiet – 2000 zł) co miesiąc z góry, w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca poprzez aplikację lub na konto bankowe.

ING BANK ŚLĄSKI

nr konta: 61 1050 1764 1000 0090 8173 7059

2. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.

3. Rodzice dzieci, które w danym miesiącu są nieobecne **powyżej 2 tygodni**, mogą skorzystać z możliwości obniżenia kwoty czesnego o 200 zł. Wniosek o taką prośbę rodzice mogą kierować w formie pisemnej do dyrektora placówki.

4.Wyżywienie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, w kwocie 19 złj. (dieta specjalistyczna 21 złj)

5. Rodzice dzieci nowo przyjętych do przedszkola wpłacają bezzwrotnie wpisowe w chwili spisania umowy w wysokości 500 PLN (pięćset złotych) – opłata jednorazowa, celem rezerwacji miejsca w Żłobku z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki.

§ 6

Skreślenie z listy

1. Żłobek może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:

• zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Żłobku;

• powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z zapłatą czesnego i opłatą za zajęcia dodatkowe, wyżywienie. **§ 7**

***brak uregulowania opłat za czesne/wyżywienie w obowiązującym terminie przez okres dwóch miesięcy skutkuje skreśleniem dziecka z listy wychowanków oraz rozwiązaniem umowy o świadczenie usług opieki w żłobku.**

Zmiana wysokości czesnego

1. Właściciel Żłobka zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z **miesięcznym wyprzedzeniem**) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenie opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem

jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).

2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…..... …..

Podpis właściciela Żłobka Podpis Rodzica

Oświadczenie

Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Żłobka i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

…..... …..

Podpis właściciela Żłobka Podpis Rodzica

Załącznik nr 2

Upoważnienie

Niniejszym upoważniam do odbioru z placówki mojego Dziecka

……

. przez następujące osoby:

Imię i nazwisko	numer dowodu osobistego	stopień pokrewieństwa	numer kontaktowy

Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka ze żłobka może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie nie będą uwzględniane przez pracowników żłobka.

……..……..…….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 3 do umowy

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i upublicznianie wizerunku mojego dziecka oraz jego imienia i nazwiska

……

, (imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie żłobka na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki/ aplikacji

…….. ……..……..…….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronie internetowej placówki, facebooku oraz instagramie żłobka

……..……..……. ……..

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Załącznik nr 4

Zgoda rodziców na pomiar temperatury u dziecka

Wyrażam zgodę na pomiar termometrem bezdotykowym temperatury ciała u mojego dziecka, przez opiekunkę żłobka lub pielęgniarkę w sytuacji pogorszenia samopoczucia dziecka w celu zweryfikowania stanu zdrowia podopiecznego.

.....

(podpisy rodziców)

……

(telefon kontaktowy)

Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dzieci chore nie będą przyjmowane do żłobka. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia personelu o chorobie i nieobecności dziecka.

W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan jego stan zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską.

Personel żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

Załącznik nr 5 do umowy

Wyprawka

- **pościel / kocyk do okrycia**
- **śliniaczek**
- **smoczek w odpowiednim pudełeczku (jeśli dziecko używa)**
- **podpisany bidon/ butelkę**
- **mleko modyfikowane- jeśli dziecko pije**
- **pampersy, chusteczki nawilżane, chusteczki higieniczne**

Ubrania na zmianę:

- 2 komplety na zmianę (dostosowane do pory roku).
- Wygodne kapcie na zmianę/ skarpetki antypoślizgowe.
- Para solidnych, nieprzemakalnych spodni do zabawy na zewnątrz.
- Kurtka przeciwdeszczowa i kalosze.
- Odzież sezonowa:
    - Lato: kapelusz i ewentualnie krem do opalania.
    - Zima: czapka, szalik, rękawiczki i kombinezon.
- Fartuch, przydatny na zajęcia plastyczne.
- Worek na brudną odzież.

- Pampersy, chusteczki przynoszą rodzice dzieci, przez cały okres uczęszczania do placówki.

WSZYSTKIE RZECZY PRYWATNE DZIECKA POWINNY BYĆ PODPISANE

Wyprawka plastyczna:

- teczka z gumką
- ryza papieru ksero

Podana lista jest wyprawką ogólną.

Dodatkową listę może podać wychowawca danej grupy do której uczęszcza dziecko.

Załącznik nr 6 do umowy

Monitoring wizyjny

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, rodziców/opiekunów, pracowników oraz ochrony mienia, teren i pomieszczenia Żłobka są objęte monitoringiem wizyjnym (bez rejestracji dźwięku).
2. Administratorem danych osobowych utrwalonych w ramach monitoringu jest Żłobek Niepubliczny Przedszkolny Raj w Kosakowie na ul. Nagietkowej 9.
3. Monitoring obejmuje w szczególności: wejścia/wyjścia, ciągi komunikacyjne, części wspólne. Monitoring nie obejmuje toalet, przebieralni ani innych miejsc naruszających intymność.
4. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni, a następnie nadpisywane, chyba że ich dalsze przechowywanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń bądź na podstawie przepisów prawa.
5. Dostęp do nagrań mają wyłącznie upoważnieni pracownicy/wyznaczone osoby działające na polecenie Administratora oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – uprawnione organy.
6. Rodzice/opiekunowie nie mają bieżącego podglądu kamer ani dostępu do transmisji na żywo. Udostępnienie kopii nagrań może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa. 7. Podstawą prawną przetwarzania danych z monitoringu jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia oraz dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego.
8. Osobom utrwalonym na nagraniach przysługują prawa wynikające z RODO, w tym prawo dostępu do danych, ich ograniczenia oraz wniesienia sprzeciwu – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z praw i wolności innych osób oraz obowiązków Administratora. Kontakt w sprawach ochrony danych: [adres e-mail: przedszkolnyraj.kosakowo@gmail.com /telefon - 507728868].

……

Data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Załącznik nr 7 do umowy

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
NA WYJŚCIA POZA TEREN ŻŁOBKA

Ja, niżej podpisany/a .....,
rodzic / opiekun prawny dziecka .....,
wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach, wyjściach oraz wycieczkach organizowanych przez Żłobek Niepubliczny Przedszkolny Raj poza teren placówki w ramach codziennych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, oraz przejazd mojego dziecka środkami transportu publicznego jeśli dane wyjście tego wymaga.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z zasadami organizacji wyjść i wycieczek,
- stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w spacerach i wyjściach poza teren żłobka,
- zobowiązuję się do poinformowania placówki o ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych dziecka.

Zgoda obowiązuje w roku szkolnym /
okresie uczęszczania dziecka do żłobka od dnia ..... do dnia .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 8 do umowy

ZGODA NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Ja, niżej podpisany/a .....,
rodzic / opiekun prawny dziecka .....,
wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną organizowaną przez Żłobek Niepubliczny Przedszkolny Raj w Kosakowie.

Zgoda obejmuje w szczególności:

- obserwację dziecka przez psychologa, pedagoga oraz logopedę,
- konsultacje specjalistów z personelem żłobka dotyczące funkcjonowania dziecka,
- podejmowanie działań wspierających rozwój dziecka odpowiednio do zaobserwowanych potrzeb.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż działania te mają na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka oraz wczesne rozpoznawanie ewentualnych trudności rozwojowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 9 do umowy

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Żłobek Przedszkolny Raj z siedzibą Kosakowo, ul. Nagietkowej 9. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy przedszkolnyraj.kosakowo@gmail.com, telefonicznie pod numerem 507 728 868 lub pisemnie na adres siedziby. Z administratorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie:

➢ w odniesieniu do danych osobowych za wyjątkiem wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1646) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania § 2 pkt 2 oraz rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1643) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej § 1 pkt 1 w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze.

➢ w odniesieniu do wizerunku dziecka na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit.a RODO) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Gmina Kosakowo.

Odbiorcami danych Pani/Pana dziecka będą: Gmina Kosakowo, system informacji oświatowej, aplikacja żłobka (DZ. U. z 2016r. poz. 1267 § 12).

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

Przysługuje Pani/Panu prawo w stosunku do własnych danych, jak i danych dziecka: a) prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka oraz otrzymania ich kopi, b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych,

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa

Nie przekazujemy Pani/Pana danych oraz danych dziecka do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, za wyjątkiem wizerunku dziecka, który jest przetwarzany i upubliczniony w oparciu o dobrowolną Pani/Pana zgodę.